

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

Принято

Решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г

Утверждено

Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района Санкт-Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № _____
от «30» _____ 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе психолого-педагогической профилактики правонарушений и
зависимого поведения детей и подростков**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности отдела психолого-педагогической профилактики правонарушений и зависимого поведения детей и подростков (далее – Отдел профилактики) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – Центр).

1.1. Отдел не является структурным подразделением Центра.

1.2. Цели деятельности отдела:

- предупреждение приобщения к психоактивным веществам (далее - ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей;
- оказания детям, склонным к девиантному поведению, а также их семьям, квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки;
- формирования здорового стиля жизни у детей;
- психолого-педагогическая профилактика правонарушений среди учащихся района, связанных с употреблением ПАВ;
- оказание детям, склонным к девиантному поведению, а также их семьям, своевременной квалифицированной консультативной помощи;
- ведение организационно-методической и координационной работы в районной образовательной системе по вышеперечисленным направлениям.

1.3. Отдел профилактики создается на основании соответствующего Положения.

1.4. Положение, утверждается приказом директора Центра.

1.5. На базе отдела функционирует служба кризисной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Работники Отдела профилактики в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», законом от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Отдел профилактики не является юридическим лицом, финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Центра.

1.8. Отдел профилактики взаимодействует с государственными организациями, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

2. Деятельность отдела психолого-педагогической профилактики правонарушений и зависимого поведения детей и подростков

Деятельность Отдела профилактики направлена на методическую, просветительскую, организационную, кризисную работу с образовательными учреждениями, работу с детьми и их родителями.

2.1. Работа с образовательными учреждениями:

2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (руководителей образовательных учреждений, учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений), в соответствии с планом работы этих учреждений и в рамках направлений деятельности Отдела профилактики.

2.1.2. Методическая поддержка и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в образовательных учреждениях района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам психолого-педагогической профилактики девиантного поведения.

2.1.3. Организация районных, межшкольных и внутришкольных семинаров, «круглых столов», проведение обучающих семинаров для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам предупреждения девиантного поведения в детско-подростковой среде.

2.1.4. Применение в образовательные учреждения педагогических и психологических технологий мониторинга для раннего выявления учащихся, склонных к девиантному поведению и планирования профилактических мероприятий по предупреждению злоупотребления ПАВ.

2.1.5. Участие в организации и проведении районных мероприятий, конкурсов, программ и проектов по профилактике наркозависимости, пропаганде здорового стиля жизни и закреплению одобряемых форм поведения.

2.1.6. Организация взаимодействия с городским образовательным учреждением «Балтийский берег»: выявление детей с проблемами употребления ПАВ, подготовка материалов для прохождения ими районной медико-педагогической комиссии и формирование пакета документов для направления их в ГБОУ «Балтийский берег» для прохождения комплексной, стационарной реабилитации, психолого-педагогического сопровождения этих детей в послереабилитационный период.

2.1.7. Взаимодействие с КДН и ЗП Центрального района Санкт-Петербурга.

2.2. Работа с детьми и подростками:

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок и внутриличностных механизмов здорового и безопасного стиля жизни.

2.2.2. Реализация образовательных программ для детей и подростков, направленных на развитие у учащихся созидательного отношения к собственной жизни, коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликтов, умения сказать «нет», приобретения знаний о вреде наркотиков.

2.2.3. Проведение индивидуальных консультаций подростков по вопросам здорового и безопасного стиля жизни, кризисной ситуации.

2.2.4. Организация деятельности волонтерских отрядов (групп) по пропаганде здорового стиля жизни среди подростков района.

2.3. Работа с родителями:

2.3.1. Оказание консультативной помощи семьям с целью информационной поддержки по вопросам профилактики наркозависимого поведения, по формированию созидательного отношения к собственной жизни у детей и подростков, по проблемам созависимости. Помощь семье в установлении контактов со специалистами и с группой родительской поддержки.

2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

2.3.3. Организация и проведение занятий (клубов) для родителей по вопросам зависимого поведения; привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркозависимости детей.

2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации по проблемам профилактики наркозависимого поведения.

2.3.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения детей, ставших жертвами насилия; профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с

родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции.

3. Основные характеристики организации деятельности отдела профилактики

3.1. Штатное расписание Отдела профилактики формируется директором Центра в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем. При формировании штатного расписания учредитель и Центр вправе использовать рекомендации.

3.2. В целях обеспечения эффективности деятельности Отдела профилактики в его состав могут входить следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский специалист и другие специалисты.

3.3. Отдел профилактики осуществляет деятельность в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями, муниципальными образованиями по вопросам формирования ЗОЖ, профилактики наркомании и правонарушений среди детей и подростков.

3.4. Руководитель Отделом профилактики является членом Методического объединения заведующих Отделами, действующих на базе Центра профилактики зависимого поведения детей и подростков Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования.

3.5. Прием детей и подростков специалистами Отдела профилактики осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих подростков, в том числе и анонимно, по направлению ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры (в соответствии с законодательством РФ).

3.6. Сотрудники Отдела профилактики могут организовывать работу как на базе Центра, так, и в образовательной организации (по согласованию).

3.7. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники Отдела профилактики направляют детей и подростков в соответствующие районные и городские службы, занимающиеся психолого-педагогической реабилитацией, коррекцией и профилактикой наркозависимости среди детей и подростков. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением

норм действующего законодательства, принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.8. Результаты обследования детей и подростков протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами Отдела профилактики составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.9. При Отделе профилактики создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах здравоохранения, службах социальной помощи населению для детей и подростков, занимающихся психолого-педагогической реабилитацией, коррекцией и профилактикой наркозависимости среди детей и подростков.

3.10. Родителям (законным представителям) по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.11. Организационная работа, ведение документации, отчетности ведется в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности Отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях – является информацией для служебного пользования.

3.12. Документами, регламентирующими работу Отдела профилактики, являются:

- Положение об Отделе профилактики;
- Положение о службе кризисной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – кризисная служба);
- Положение об индивидуальной профилактической работе с обучающимися с девиантным поведением;
- Образовательные учебные программы, утвержденные директором Центра;
- План работы отдела;
- График работы специалистов отдела;
- Документы, регистрирующие работу Отдела профилактики (журналы, карты, отчеты) в соответствии с требованиями Комитета по образованию к работе Центра.

3.13. Материально-техническое оснащение Отдела профилактики осуществляется в соответствии с Уставом Центра. Учредитель и Центр вправе использовать рекомендации по оборудованию кабинета.

4. Управление Отделом профилактики

4.1. Общее руководство работой Отдела профилактики осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственно руководит работой отдела руководитель отдела, организующий работу Отдела профилактики, несущий полную ответственность за результаты деятельности Отдела профилактики; он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, организует и контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов отдела, руководит и организует работу кризисной службы, отвечает за качество и эффективность работы.

4.3. Научная, организационно-методическая и консультативная поддержка деятельности Отдела профилактики осуществляется Центром профилактики зависимого поведения детей и подростков СПб АППО.

4.4. Управление деятельностью Отдела профилактики осуществляется в порядке, определенном Уставом Центра и соответствующим Положением об Отделе профилактики.

4.5. Права и обязанности специалистов и участников образовательного процесса Отдела профилактики определяются Уставом Центра.

4.6. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудников Отдела профилактики определяются работодателем – директором Центра при приеме на работу специалиста.

4.7. При формировании должностных обязанностей и квалификационных требований к специалистам Отдела профилактики директор Центра вправе пользоваться соответствующими рекомендациями.

4.8. Руководитель выходит с предложениями к руководству Центра по установлению сотрудникам Отдела профилактики материального стимулирования, является членом комиссии по установлению доплат и надбавок, в пределах единого фонда оплаты.