

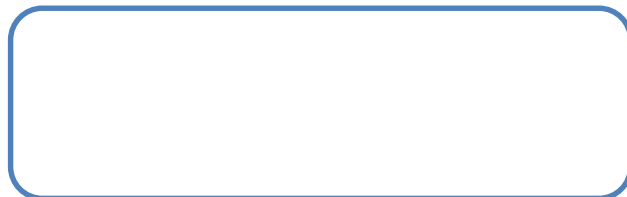
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

**Принято**

Решением Общего собрания  
ППМС-центра «Развитие»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019г.

**Утверждено**

Директор ППМС-центра «Развитие»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Т.Б. Федоров  
Приказ № 40-ОД  
от «30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе психолого-педагогической профилактики правонарушений и  
зависимого поведения детей и подростков**

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности отдела психолого-педагогической профилактики правонарушений и зависимого поведения детей и подростков (далее – Отдел профилактики) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – Центр).

1.1. Отдел не является структурным подразделением Центра.

1.2. Цели деятельности отдела:

- предупреждение приобщения к психоактивным веществам (далее - ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей;
- оказания детям, склонным к девиантному поведению, а также их семьям, квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки;
- формирования здорового стиля жизни у детей;
- психолого-педагогическая профилактика правонарушений среди учащихся района, связанных с употреблением ПАВ;
- оказание детям, склонным к девиантному поведению, а также их семьям, своевременной квалифицированной консультативной помощи;
- ведение организационно-методической и координационной работы в районной образовательной системе по вышеперечисленным направлениям.

1.3. Отдел профилактики создается на основании соответствующего Положения.

1.4. Положение, утверждается приказом директора Центра.

1.5. На базе отдела функционирует служба кризисной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Работники Отдела профилактики в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», законом от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Отдел профилактики не является юридическим лицом, финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Центра.

1.8. Отдел профилактики взаимодействует с государственными организациями, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

## 2. Деятельность отдела психолого-педагогической профилактики правонарушений и зависимого поведения детей и подростков

Деятельность Отдела профилактики направлена на методическую, просветительскую, организационную, кризисную работу с образовательными учреждениями, работу с детьми и их родителями.

## **2.1. Работа с образовательными учреждениями:**

2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (руководителей образовательных учреждений, учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений), в соответствии с планом работы этих учреждений и в рамках направлений деятельности Отдела профилактики.

2.1.2. Методическая поддержка и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в образовательных учреждениях района, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам психолого-педагогической профилактики девиантного поведения.

2.1.3. Организация районных, межшкольных и внутришкольных семинаров, «круглых столов», проведение обучающих семинаров для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам предупреждения девиантного поведения в детско-подростковой среде.

2.1.4. Применение в образовательные учреждения педагогических и психологических технологий мониторинга для раннего выявления учащихся, склонных к девиантному поведению и планирования профилактических мероприятий по предупреждению злоупотребления ПАВ.

2.1.5. Участие в организации и проведении районных мероприятий, конкурсов, программ и проектов по профилактике наркозависимости, пропаганде здорового стиля жизни и закреплению одобряемых форм поведения.

2.1.6. Организация взаимодействия с городским образовательным учреждением «Балтийский берег»: выявление детей с проблемами употребления ПАВ, подготовка материалов для прохождения ими районной медико-педагогической комиссии и формирование пакета документов для направления их в ГБОУ «Балтийский берег» для прохождения комплексной, стационарной реабилитации, психолого-педагогического сопровождения этих детей в послереабилитационный период.

2.1.7. Взаимодействие с КДН и ЗП Центрального района Санкт-Петербурга.

## **2.2. Работа с детьми и подростками:**

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок и внутриличностных механизмов здорового и безопасного стиля жизни.

2.2.2. Реализация образовательных программ для детей и подростков, направленных на развитие у учащихся созидательного отношения к собственной жизни, коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликтов, умения сказать «нет», приобретения знаний о вреде наркотиков.

2.2.3. Проведение индивидуальных консультаций подростков по вопросам здорового и безопасного стиля жизни, кризисной ситуации.

2.2.4. Организация деятельности волонтерских отрядов (групп) по пропаганде здорового стиля жизни среди подростков района.

## **2.3. Работа с родителями:**

2.3.1. Оказание консультативной помощи семьям с целью информационной поддержки по вопросам профилактики наркозависимого поведения, по формированию созидательного отношения к собственной жизни у детей и подростков, по проблемам созависимости. Помощь семье в установлении контактов со специалистами и с группой родительской поддержки.

2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

2.3.3. Организация и проведение занятий (клубов) для родителей по вопросам зависимого поведения; привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркозависимости детей.

2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации по проблемам профилактики наркозависимого поведения.

2.3.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения детей, ставших жертвами насилия; профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с

родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции.

### **3. Основные характеристики организации деятельности отдела профилактики**

3.1. Штатное расписание Отдела профилактики формируется директором Центра в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем. При формировании штатного расписания учредитель и Центр вправе использовать рекомендации.

3.2. В целях обеспечения эффективности деятельности Отдела профилактики в его состав могут входить следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский специалист и другие специалисты.

3.3. Отдел профилактики осуществляет деятельность в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями, муниципальными образованиями по вопросам формирования ЗОЖ, профилактики наркомании и правонарушений среди детей и подростков.

3.4. Руководитель Отделом профилактики является членом Методического объединения заведующих Отделами, действующих на базе Центра профилактики зависимого поведения детей и подростков Санкт-Петербургской Академии постдипломного педагогического образования.

3.5. Прием детей и подростков специалистами Отдела профилактики осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих подростков, в том числе и анонимно, по направлению ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры (в соответствии с законодательством РФ).

3.6. Сотрудники Отдела профилактики могут организовывать работу как на базе Центра, так, и в образовательной организации (по согласованию).

3.7. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники Отдела профилактики направляют детей и подростков в соответствующие районные и городские службы, занимающиеся психолого-педагогической реабилитацией, коррекцией и профилактикой наркозависимости среди детей и подростков. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением

норм действующего законодательства, принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.8. Результаты обследования детей и подростков протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами Отдела профилактики составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.9. При Отделе профилактики создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах здравоохранения, службах социальной помощи населению для детей и подростков, занимающихся психолого-педагогической реабилитацией, коррекцией и профилактикой наркозависимости среди детей и подростков.

3.10. Родителям (законным представителям) по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.11. Организационная работа, ведение документации, отчетности ведется в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности Отдела фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях – является информацией для служебного пользования.

3.12. Документами, регламентирующими работу Отдела профилактики, являются:

- Положение об Отделе профилактики;
- Положение о службе кризисной помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – кризисная служба);
- Положение об индивидуальной профилактической работе с обучающимися с девиантным поведением;
- Образовательные учебные программы, утвержденные директором Центра;
- План работы отдела;
- График работы специалистов отдела;
- Документы, регистрирующие работу Отдела профилактики (журналы, карты, отчеты) в соответствии с требованиями Комитета по образованию к работе Центра.

3.13. Материально-техническое оснащение Отдела профилактики осуществляется в соответствии с Уставом Центра. Учредитель и Центр вправе использовать рекомендации по оборудованию кабинета.

#### **4. Управление Отделом профилактики**

4.1. Общее руководство работой Отдела профилактики осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственно руководит работой отдела руководитель отдела, организующий работу Отдела профилактики, несущий полную ответственность за результаты деятельности Отдела профилактики; он разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра план работы, организует и контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов отдела, руководит и организует работу кризисной службы, отвечает за качество и эффективность работы.

4.3. Научная, организационно-методическая и консультативная поддержка деятельности Отдела профилактики осуществляется Центром профилактики зависимого поведения детей и подростков СПб АППО.

4.4. Управление деятельностью Отдела профилактики осуществляется в порядке, определенном Уставом Центра и соответствующим Положением об Отделе профилактики.

4.5. Права и обязанности специалистов и участников образовательного процесса Отдела профилактики определяются Уставом Центра.

4.6. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудников Отдела профилактики определяются работодателем – директором Центра при приеме на работу специалиста.

4.7. При формировании должностных обязанностей и квалификационных требований к специалистам Отдела профилактики директор Центра вправе пользоваться соответствующими рекомендациями.

4.8. Руководитель выходит с предложениями к руководству Центра по установлению сотрудникам Отдела профилактики материального стимулирования, является членом комиссии по установлению доплат и надбавок, в пределах единого фонда оплаты.