

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

ППМС-центра «Развитие»

Центрального района

Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «30» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

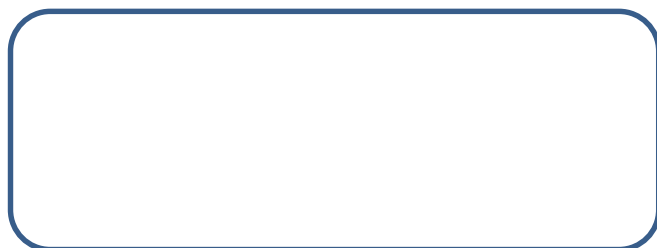
Федорова Т.Б.

Директор ППМС-центра «Развитие»

Центрального района

Санкт - Петербурга

Приказ № 36 от «03» апреля 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РАЗВИТИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее Правила) регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления в ППМС-центр «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга (далее ППМС-центр «Развитие»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательное учреждение дополнительного образования детей и обеспечения прав граждан на получение доступного дополнительного образования детей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41, письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 07.03.2018 № 03-28-1500/18-0-0, Уставом ППМС-центра «Развитие».

1.4. Настоящие Правила ППМС-центр «Развитие» размещает на информационном стенде и на официальном сайте ППМС-центра «Развитие».

2. Правила приема обучающихся

2.1. В ППМС-центр «Развитие» принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет на добровольной основе независимо от пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения, проживающие или обучающиеся в Центральном районе Санкт-Петербурга.

2.2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам в ППМС-центр «Развитие» проводится на основании заявлений совершеннолетних обучающихся, или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 20 августа текущего года (Приложения № 1, 2).

2.3. При приеме на обучение заключается Соглашение между ППМС-центром «Развитие» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 3).

2.4. Прием обучающихся в ППМС-центр «Развитие» может проводиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Зачисление детей в ППМС-центр «Развитие» на обучение оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся на имя директора установленной формы.

- заключения ТПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.6. ППМС-центр «Развитие» оказывает помощь обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний.

2.7. Каждый обучающийся имеет право получать помощь нескольких специалистов разного профиля.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетние обучающиеся могут ознакомиться с настоящими Правилами, уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при приеме обучающихся в Центр «Развитие», в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося фиксируется в Соглашении на обучение.

2.9. До начала занятий обучающийся и его родители (законные представители) должны ознакомиться с Правилами поведения для обучающихся. Правила подлежат неукоснительному соблюдению на протяжении всего периода пребывания обучающихся в ППС-центре «Развитие», что является необходимым условием обучения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на иную образовательную программу может производиться в течение учебного года при наличии выявленных в ходе коррекционно-развивающей работы показаний по решению специалиста, проводящего обучение по образовательной программе. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися.

3.2. Инициатором перевода может быть как специалист, так и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся. Перевод на образовательную программу иной направленности, на другое расписание производится в случае наличия такой возможности.

3.3. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

- на данном этапе обучения показана другая (или дополнительная) форма работы;
- на данном этапе обучения показана другая (или дополнительная) учебная или образовательная программа;
- длительное отсутствие специалиста – болезнь, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком или иная уважительная причина (перевод производится к другому специалисту на обучение по той же образовательной программе);
- невозможность обучающимся посещать занятия по расписанию работы данного специалиста (в случае наличия места);
- наличие обоснованных претензий к работе специалиста со стороны обучающихся или родителей (законных представителей). Перевод производится к другому специалисту на обучение по той же образовательной программе.

3.4. Перевод в другую группу или на групповую форму работы с индивидуальной фиксируется в приказе директора о зачислении в группы, а также в журнале учета рабочего времени специалиста и индивидуальной карте ребенка записью «переведен» с указанием даты перевода и названия образовательной программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся отчисляются из ППМС-центра «Развитие» в связи с:

- завершением обучения по соответствующей учебной рабочей программе;
- прекращением занятий по собственной инициативе;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- наблюдается выраженная положительная динамика в решении проблем обучающегося (по результатам диагностики на основании решения специалиста);
- обучающемуся рекомендовано другое учреждение помощи;
- имеется медицинское заключение, препятствующее обучению;
- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил поведения для обучающихся.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ППМС-центра «Развитие».

4.3. Отчисление обучающихся за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил поведения, не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования, а также к обучающимся с ОВЗ.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из ППМС-центра «Развитие» до завершения рабочей учебной программы имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающихся может производиться по следующим основаниям:

- по итогам индивидуальной консультативной работы с родителями, (законными представителями) выявлены и устранены потенциальные препятствия к обучению ребенка;
- обучающийся прошел соответствующее лечение в учреждении здравоохранения и может посещать занятия в центре без угрозы жизни и здоровью других детей;
- родители, (законные представители), обеспечивают присутствие сопровождающего на занятиях для восстановленного ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору ППМС-центра «Развитие» Центрального района
Санкт-Петербурга Т.Б. Федоровой

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью, разборчиво)

в ППМС-центр «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по
индивидуальному учебному плану или по образовательной программе дополнительного
образования детей

(наименование программы)

на _____ (кол-во часов).

Сведения о поступающем:

1. Год, число и месяц рождения _____ Полных
лет _____

2. Класс, школа, район, _____

3. Домашний адрес (по прописке) _____

4. Адрес фактического проживания _____

5. Телефон _____

Мать/Отец/Законный представитель:

Ф.И.О (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ
от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих персональных данных по
защищенным каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____

Подпись одного из родителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору ППМС-центра «Развитие» Центрального района
Санкт-Петербурга Т.Б. Федоровой

от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____
ГБОУ № _____ класс _____,
проживающего по адресу:

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ППМС-центр «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга на обучение по индивидуальному учебному плану или по образовательной программе дополнительного образования детей

(наименование программы)

на _____ год обучения.

(указать 1,2,3 и т.д.)

С Правилами Внутреннего распорядка для обучающихся Уставом учреждения ознакомлен.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих персональных данных по открытым каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/Отец/Законный представитель:

Ф.И.О (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

На занятия ребенка будут приводить и забирать после окончания (указать всех и степень родства):

1. _____

(указать Ф.И.О. полностью)

2. _____

Разрешаю своему ребенку приходить и возвращаться после занятий в ППМС-центре «Развитие» самостоятельно.

С Правилами Внутреннего распорядка для обучающихся Уставом учреждения ознакомлен

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю

Подтверждаю свое согласие на обработку своих и ребенка персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих и ребенка персональных данных по защищенным каналам связи сети интернет.

Дата заполнения _____

Подпись _____

С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СОГЛАСОВАНО

СОГЛАШЕНИЕ

между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (в дальнейшем Учреждение) в лице директора Федоровой Татьяны Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «родитель (законный представитель)», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Учреждение оказывает Законному представителю образовательные услуги по обучению _____

по _____ (Ф.И.О. ребенка) индивидуальному учебному плану или образовательной программе _____

за счет средств, финансируемых из бюджета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее и качественное исполнение услуг, предусмотренных настоящим соглашением, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.
- 2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенических нормы.
- 2.1.3. Ознакомить Законного представителя с образовательной программой.
- 2.1.4. Информировать Законного представителя по его запросу, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребенка, занимающегося по данной Программе.
- 2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.6. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечивать создание условий для качественной реализации образовательного процесса.

2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно разрабатывать образовательные программы и учебные планы, утверждать образовательные программы детских объединений, расписание занятий.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.
- 2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом.
- 2.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательных программ, реализуемых Учреждением.
- 2.2.5. Поощрять обучающихся или принимать меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

2.3. Законный представитель обязуется:

- 2.3.1. При поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Положениями Учреждения.
- 2.3.2. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.
- 2.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 2.3.4. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 2.3.5. Обеспечивать опрятный внешний вид обучающегося, наличие сменной обуви.
- 2.3.6. Обеспечить соблюдение обучающимся надлежащих правил поведения, Правил внутреннего распорядка, режима Учреждения, посещаемость, приход на занятия без опозданий.
- 2.3.7. Посещать собрания коллектива, родителей (законных представителей).
- 2.3.8. Нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

2.4. Законный представитель имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения. За информацией необходимо обращаться к администрации.
- 2.4.2. Выбирать образовательные программы, реализуемые Учреждением, объединения для занятия детей.
- 2.4.3. Имеют право присутствовать на занятиях в объединении, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения.
- 2.4.4. Могут осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса в нем.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует на срок реализации образовательной программы с «__» _____ по 201_г. по «__» _____ 201_г.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Споры по настоящему соглашению разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.
- 4.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» 191015, ул. Очаковская, д. 2а, тел / факс 271-69-77 ИНН 7825682029 КПП 784201001 ОГРН 1037843031357 ГРН 2047844002479 л/с № 0671031 в Комитете финансов Администрации СПб. Директор: Федорова Т.Б. Подпись: _____	Законный представитель: Ф.И.О.: Место жительства: Телефон: Место работы: Паспорт №: Кем выдан: Личная подпись: _____	Обучающийся Ф.И.О. Школа: Класс: Место жительства: Паспорт №: Кем выдан: Личная подпись: _____
---	---	---

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю свое согласие на передачу информации о своих и ребенка персональных данных по защищенным каналам связи сети интернет

С Уставом и локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____