

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района Санкт-Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № 27-ОД от 01.12.2025

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка**

Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга
«Развитие»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка «государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – Центр), (далее - Правила внутреннего распорядка) на основании Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Устава Учреждения (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным [законом](#) и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Центра лицами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Центре.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:
 - на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.
- 1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о представительствах и филиалах, о месте нахождения, ее представительств и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Центром;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - е) о языках образования;
 - ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях;
 - з) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов;
 - и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным [законом](#) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - л) о материально-техническом обеспечении;
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - н) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - р) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
 - с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - т) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
 - у) о трудоустройстве выпускников;
 - ф) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
 - х) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.
- 1.6. Организация по адресу: г. Санкт-Петербурга, ул. Очаковская, д.2А в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:
- а) Устава Центра;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

1.7. Организация по адресу: г. Санкт-Петербурга, ул. Очаковская, д.2А в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Центре, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Центра.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

1.10. Охрану и пропускной режим Центра на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Занятия проходят в Центре по расписанию.

2.2. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.3. Посещение занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.4. При невозможности присутствия на занятиях, обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны уведомить педагога и сообщить о причинах отсутствия. О невозможности посещения занятий или консультаций необходимо заранее сообщать по телефону: 271-69-77.

2.5. С повышенной температурой, с подозрением на вирусную инфекцию занятия не посещаются.

2.6. Обучающиеся обязаны приходить на занятия по расписанию, за 5 – 10 минут до начала занятий с необходимыми учебными и канцелярскими принадлежностями.

2.7. Расписание составляется на учебный год.

2.8. Продолжительность занятий для обучающихся 3-4 года - 15-25 мин., 5-6 лет - 25-30 мин., 6-10 лет - 35-40 мин., 11-18 лет - 40-2*40 мин. (с перерывом).

2.9. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.10. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Центра.

2.11. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей директора Центра.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Центра на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности,

проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

- 3.2. Во время занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).
- 3.3. Каждый обучающийся или работник Центра обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Центральный; при общении с обучающимися и работниками в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
- 3.4. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе [ст. 45](#) Федерального закона.

4. Внешний вид

- 4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Центра при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

- 5.1. Каждый обучающийся или работник при нахождении в Центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Центре в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Центра с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;

не играет в Центре в компьютерные и иные игры.

- 5.2. Работодатель с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения ее способов организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством исключительно отечественного национального мессенджера;

Работники в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

- 6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника при нахождении в Центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.
- 6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе [ст. 43](#) Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

6.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работниками и иным работникам такой организации не допускается.

6.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Центре, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Центра.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. По решению администрации Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных [п. 6.4](#) настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. За совершение в Центре нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Центра.

6.9. Посетители Центра, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Центра, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Центра, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные

последствия, обучающиеся, работники и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Настоящее Правила доводятся до сведения каждого обучающегося, а также родителя (законного представителя) путем размещения на общедоступном для обозрения месте и официальном сайте Центра.

7. Меры поощрения, порядок их применения

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде.

7.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Центра представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. Запреты

8.1. В Центре запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры;

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства;

л) находиться в помещениях Центра в верхней одежде, головных уборах;

м) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;

н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;

- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п) передвигаться в помещениях на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- р) находиться в Центре позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- с) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Центра, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях без разрешения администрации;
- т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- у) предпринимать самостоятельных действий по ликвидации опасных ситуаций; при их возникновении немедленно поставить в известность педагога и действовать в соответствии с указаниями педагога.